



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Via Linneo"
Via Linneo, 2 – 20145 Milano - Tel. 0288448986
E-mail: miic8f200p@istruzione.it Pec: miic8f200p@pec.istruzione.it
sito: www.icvialinneo.edu.it

Alla maestra Paola Gemma Ruzzenenti
Agli Atti
Al Sito WEB

Oggetto: maestra Paola Gemma Ruzzenenti - Decreto di nomina Collaboratori del Dirigente A. S. 2022 /2023

VISTO l'art. 25, comma 5 del decreto-legge n.165 del 30/03/2001

VISTO l'art. 7, comma 2, lettera "h" e l'art. 459 del D.Lgs n.297 del 16/04/1994

VISTA la Legge 107/2015

VISTO l'art. 88 CCNL Scuola 2006/2009

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato

NOMINA

la maestra Paola Gemma Ruzzenenti, docente, a tempo indeterminato, di religione cattolica con orario di cattedra di 22+2 h, Collaboratore del Dirigente per l'a. s. 2022/2023.

Al Collaboratore del DS sono attribuite le seguenti funzioni:

Il docente collaboratore

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, redigendo Atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.
- Tenuto conto dell'orario di cattedra e delle lezioni, nel rispetto degli impegni personali e familiari, garantisce la presenza in Istituto e in particolare nel plesso di Infanzia e Primaria Mantegna, in cui presta servizio, secondo l'orario stabilito con il DS, per il regolare funzionamento dell'attività didattica.
- Controlla le necessità strutturali e didattiche e riferisce al Dirigente sul suo andamento.
- Assicura la gestione del plesso Infanzia-Primaria dell'Istituto comprensivo

Inoltre:

- Collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'Ordine del giorno del collegio dei Docenti.
- Collabora nella predisposizione delle circolari.
- Collabora con il Dirigente scolastico e con il DPO incaricato per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy.
- Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici territoriali.
- Segue le iscrizioni degli alunni, in particolare per la Scuola dell'Infanzia e Primaria.
- Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali.
- Coordina gli incarichi al personale di segreteria in sinergia con il DSGA.
- Coordina, in sinergia con il DSGA, le attività dei collaboratori scolastici assegnati al plesso Infanzia-Primaria.
- Svolge la funzione di Segretario supplente verbalizzante del Collegio Docenti.
- Collabora alla formulazione degli organici.
- Collabora alle procedure di gara e di risposta ai bandi.
- Collabora nell'assegnazione delle cattedre, in particolare per la scuola dell'Infanzia e Primaria
- Supervisiona alle procedure per le supplenze, in particolare per la scuola dell'Infanzia e Primaria
- Predispone i documenti per le attività dei consigli di classe della dell'Infanzia e Primaria
- Cura i rapporti con le famiglie della scuola, in particolare dell'Infanzia e Primaria, in particolare del plesso Mantegna.
- Svolge le funzioni di preposto alla sicurezza con i seguenti compiti specifici:
 - a) vigilare sulle disposizioni della scuola in materia di salute e sicurezza sul lavoro affinché vengano rispettate;
 - b) coordinare gli insegnanti e gli studenti in caso di emergenza nell'abbandono delle pertinenze scolastiche e delle zone pericolose;
 - c) segnalare al DS e all'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione le eventuali circostanze di pericolo;
 - d) frequentare i corsi di aggiornamento previsti dall'art. 37, comma 7, del Dlgs 81/2008 e dal punto 5 dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011;
 - e) responsabile delle presenze di persone esterne nel plesso Mantegna, in termini di sicurezza;
 - f) elaborazione del Piano di evacuazione in collaborazione con l'RSPP esterno e sua diffusione, in particolare per il plesso Mantegna;
 - g) referente per applicazione normativa antifumo.

La misura del compenso Lordò dipendente a carico del M.O.F. da corrispondere, ai sensi dell'articolo 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, a. s. 2022/2023, ed il compenso sarà corrisposto, previa rendicontazione, in

rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto dei presenti incarichi ed entro la scadenza della nomina.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2023, salvo revoca.



Il Dirigente Scolastico
prof. Giorgio Pietro Sturaro

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sturaro", positioned to the right of the official stamp.